XXI международная научно-практическая конференция
НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ОБРАЗОВАНИИ

Здесь будет располагаться
видео с докладчиком
после создания презентации
голубой прямоугольник
нужно удалить, оставив только
место этого размера под видео

Внедрение системы управления бизнес-процессами на базе "1С:Документооборот" и бесшовная интеграция с историческими системами Московского авиационного института (МАИ)

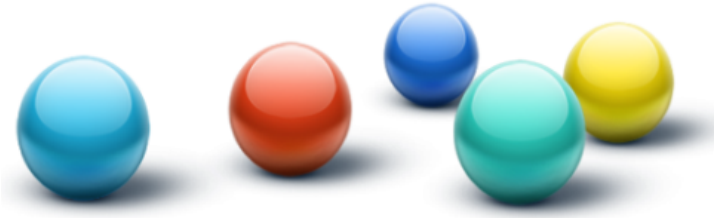
Гафаров Евгений Рашидович

Директор ООО «Большие числа», доктор физико-математических наук

2–3 февраля 2021 года

1С:Документооборот и интеграция

Краткое описание проекта



Кратко о проекте

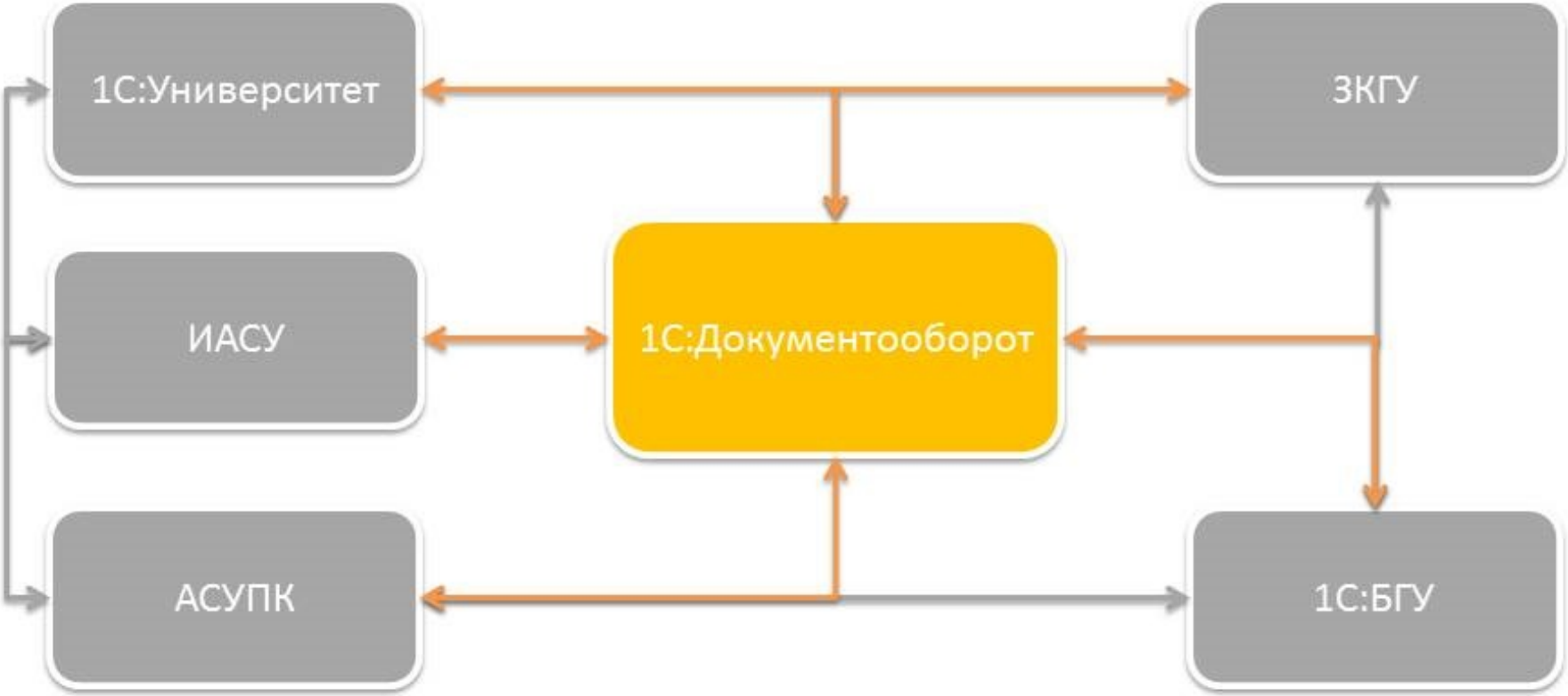
Подрядчик: ООО «Большие числа»

300+ рабочих мест

На 01 октября 2020 автоматизированы процессы :

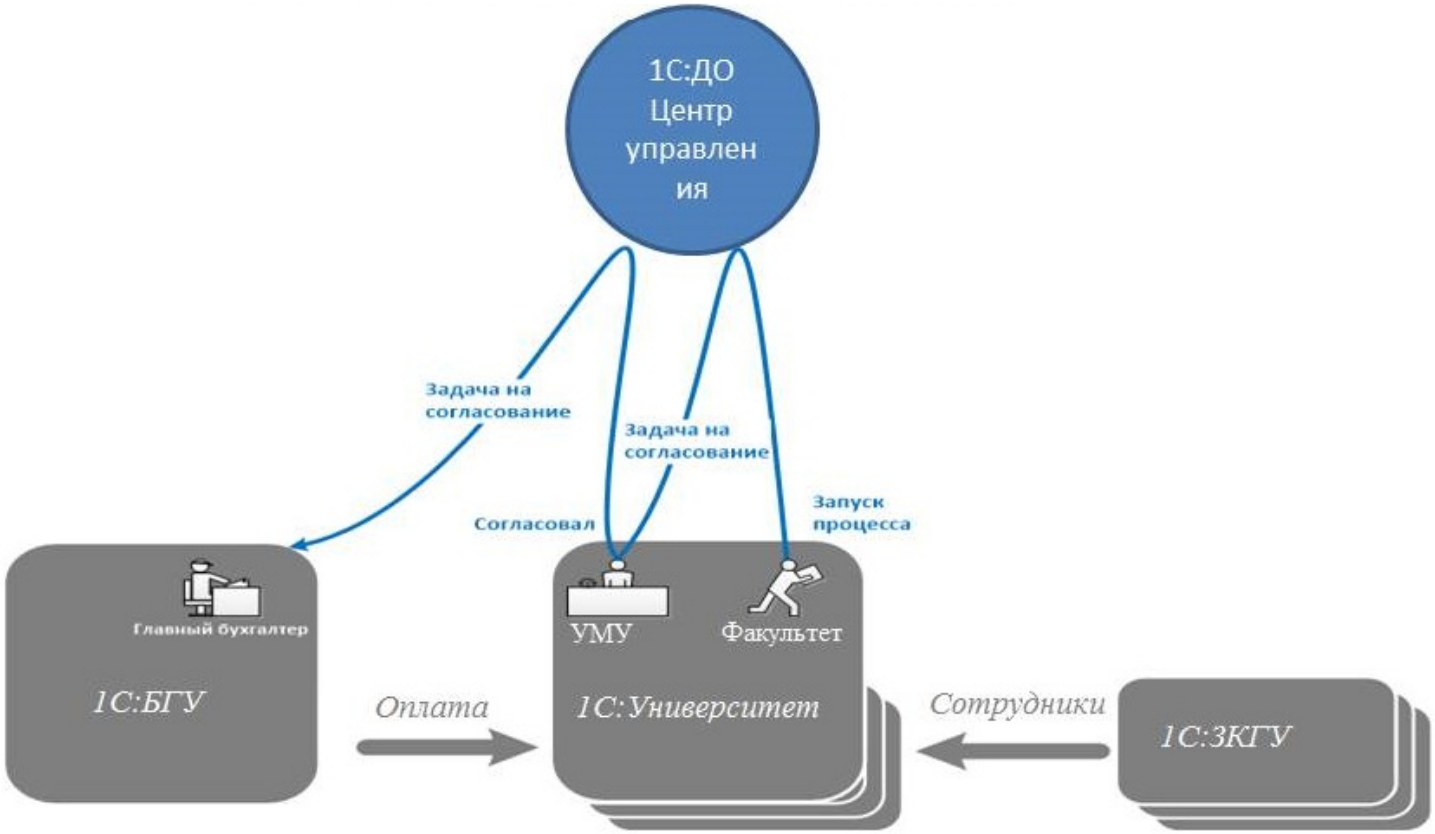
•согласование приказов по контингенту;
•согласование и рассмотрение служебных записок;
•рассмотрение заявлений студентов;
•согласование обходного листа.

Архитектура



Интеграция через веб-сервисы. Обмен контекстом и задачами.

Архитектура



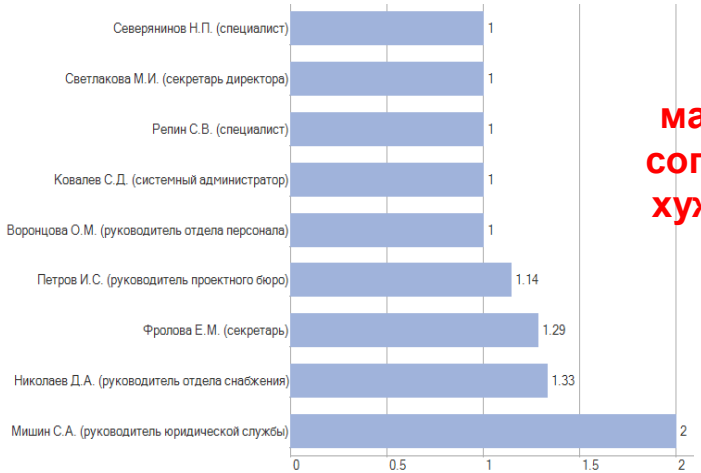
Промежуточные результаты

В 2 раза сократилось время согласования приказов по контингенту

Заявления студентов и обходные листы обрабатываются без очного присутствия студентов (карантин)

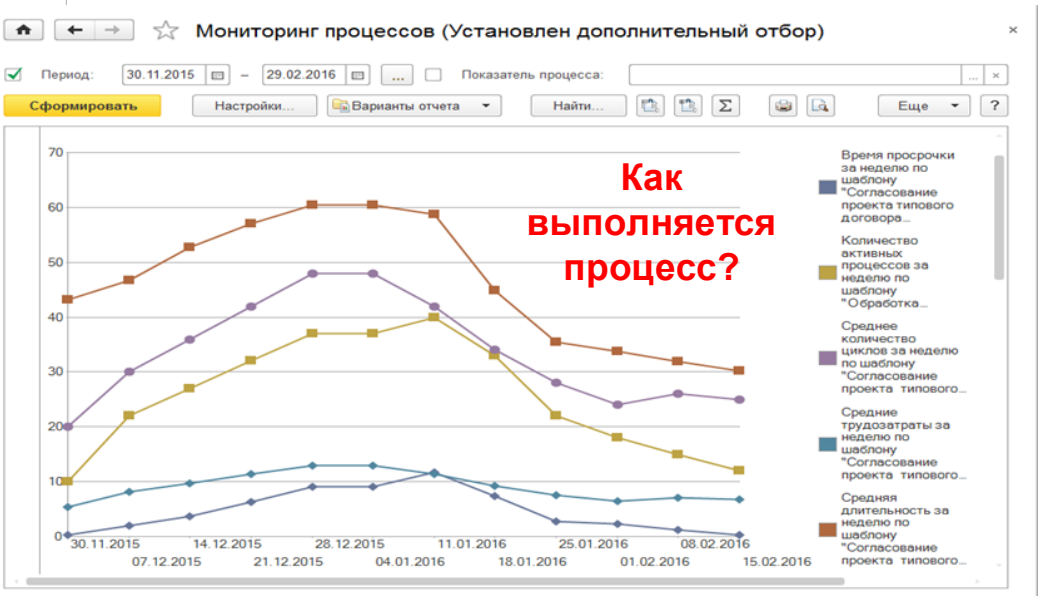
Служебные записки в электронном виде

Средства контроля



Чьи материалы согласуются хуже всего?

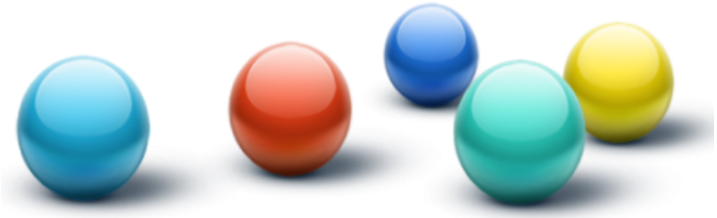
На что тратят время сотрудники?



Как выполняется процесс?

О ходе проекта

Принципы, этапы



Интервьюирование

Цель. Получить информацию

- о бизнес-процессах «как есть»;
- о проблемах бумажного документооборота;
- о пожеланиях по реорганизации и автоматизации.

с 21 апреля по 22 мая 2019

25 интервью
5 проректоров
30 бизнес-процессов

Провели: сотрудники УИС, ООО «Большие числа»

Бумажный документооборот. Проблемы

- Долгое согласование
- Дублирование учета
- Дублирование проверок
- Утеря документов
- Хождение по кабинетам
- Информация не полная, не актуальная

Приказ на зачисление. Как было

Кто	Что делает
Кафедра?	Создает приказ во фронт-энд системе и печатает
Отдел кадров студентов	Согласует (визирует)
ОУП УУП	Согласует (визирует)
УЭФ	Согласует (визирует)
Приемная комиссия	Согласует (визирует)
УФУиФК	Согласует (визирует)
Юр.отдел	Согласует (визирует)
Проректор	Подписывает
… (КТО?)	Передает КОМУ? (КТО проводит приказ в системе)
КТО? ОРДО?	Проводит в системе

Приказ на зачисление. Как стало

Кто	Что делает
Деканат	Создает приказ во фронт-энд системе
Отдел кадров студентов	В СЭД согласует
ОУП УУП	В СЭД согласует
УЭФ	В СЭД согласует
Приемная комиссия	В СЭД согласует
УФУиФК	В СЭД согласует
Юр.отдел	В СЭД согласует
ОРДО	Печатает и получает подпись проректора. Отмечает подписание в системе.

Принципы

Все внутренние визы – электронные

Синие подписи – только те, что нужны по закону

Бумажная копия – для проверяющих

Внедрять последовательно

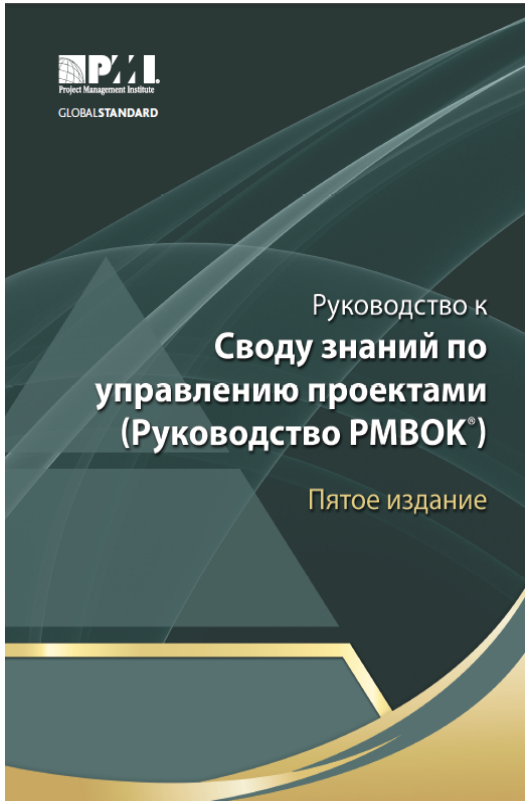
Информационная безопасность

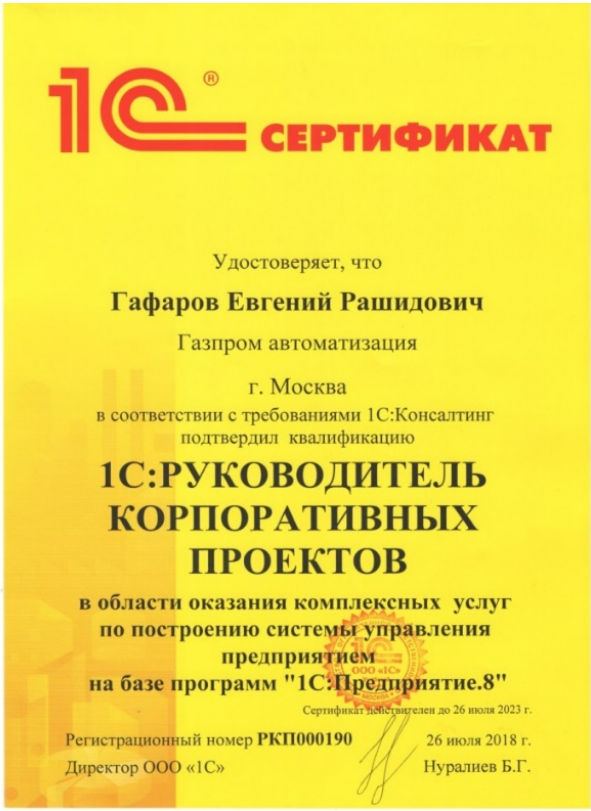
Юридическая значимость

Этапы реализации проекта

Этапы проекта	Состав работ
Подготовительный	• предварительная оценка состояния документооборота
	• разработка устава и плана управления проектом
Методический	• обследование документооборота
	• проектирование целевой модели документооборота*
	• регламентация документооборота
	• создание центра компетенций по документообороту
Технический	• разработка проектных решений
	• реализация
	• подготовка к опытной эксплуатации
	• опытная эксплуатация
	• передача в промышленную эксплуатацию

Управление проектом
Стандарты и сертификаты





1С СЕРТИФИКАТ

Удостоверяет, что

Гафаров Евгений Рашидович

Газпром автоматизация

г. Москва

в соответствии с требованиями 1С:Консалтинг подтвердил квалификацию

1С:РУКОВОДИТЕЛЬ КОРПОРАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

в области оказания комплексных услуг по построению системы управления предприятием на базе программ "1С:Предприятие.8"

Сертификат действителен до 26 июля 2023 г.

Регистрационный номер **РКП000190** 26 июля 2018 г.

Директор ООО «1С» Нуралиев Б.Г.

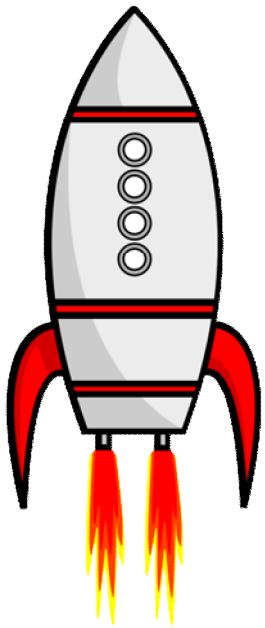
Планы

Очередь 2.

- прием на работу;
- согласование табеля и ведомости на зарплату;

Очередь 3.

- закупки;
- перевод, командировки;
- организационные приказы.
- входящие и исходящие документы;



Очередь 4.

- планирование учебного процесса;
- прочие кадровые процессы;
- прочие служебные записки.

СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!

e.gafarov@largenumbers.ru

(925) 809 09 07
(495) 005 24 96